

Persondatapolitik for Keypoint

Formål

Formålet med denne politik er at:

- Sikre, at indsamling, opbevaring og anvendelse af persondata opfylder de til enhver tid gældende lovkrav
- Tydeliggøre roller og ansvar i forbindelse med behandling af persondata
- Skabe det rette grundlag for persondatarelateret kommunikation, herunder påkrævede samtykker
- Definere og fastholde et passende højt etisk niveau for behandling og anvendelse af persondata

Anvendelsesområde

Persondatapolitikken finder anvendelse på alle behandlinger af persondata samt persondatarelaterede aktiviteter i Keypoints virke i overensstemmelse med gældende lovgivning og relevante retningslinjer i øvrigt.

Forkortelser og Definitioner

Keypoint	Cvr. nr. 38407236, C. F. Richs Vej 17, 2000 Frederiksberg
Dataansvarlig	Henrik Specht, C. F. Richs Vej 17, 2000 Frederiksberg. Mobil 40 82 86 77. Mail: Henrikspecht@mail.dk
Persondata	Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person («den registrerede»)
Den registrerede	En fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres hos tidligere, nuværende eller potentielle kunder
Behandling	Enhver aktivitet eller række af aktiviteter som persondata gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfinding, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse

Følsomme persondata	Persondata om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt genetiske data, biometriske data, der entydigt kan identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering
Fortrolige persondata	Persondata om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end følsomme persondata, f.eks. persondata der i uvedkommendes varetægt kan medføre risiko for betydelig skade for den registrerede, herunder f.eks. CPR-nummer
Kontaktdata	Virksomhedens navn og adresse samt kontaktpersonens mailadresse og evt. mobilnummer
Individuelt samtykke	Alle relevante personer skal orienteres om Keypoints persondatapolitik og give et samtykke (permission) til, at RID opbevarer og anvender kontaktdata og persondata i forbindelse med en kundeopgave eller dialog.
Generelt samtykke	De registrerede (tidligere, nuværende og potentielle kunder) som har givet deres accept til at connecte via LinkedIn – og dermed adgang til deres kontaktdata og persondata - betragtes som at have givet et generelt samtykke til Keypoint om at måtte opbevare og anvende disse kontaktdata. De pågældende skal ikke afgive et individuelt samtykke til anvendelse af de offentliggjorte persondata.

Roller og Ansvar

Rolle- og ansvarsfordelingen fremgår af nedenstående:

Henrik Specht	Dataansvarlig. Udarbejder og administrerer overholdelse af Keypoints
De registrerede	Underrettes om Keypoints persondatapolitik og om fornødent giver samtykke til anvendelse/opbevaring af persondata

Behandling af persondata

Keypoint indsamler, opbevarer og anvender kontaktdata og persondata til brug for virksomhedens arbejde. Sådanne persondata og kontaktdata opbevares alene hos den dataansvarlige og vil ikke, uden udtrykkeligt og forudgående samtykke fra de registrerede, blive delt med andre.

Der indsamles og opbevares ikke personfølsomme eller fortrolige persondata i Keypoint.

Samtykke og sletning

Som ovenfor anført skal de registrerede give udtrykkeligt samtykke til opbevaring og anvendelse af data i forbindelse med dialog om tidligere, igangværende eller mulige kundeopgaver, medmindre de gennem LinkedIn har givet samtykke til deling af kontakt- og persondata med henblik på dialog.

Det påhviler den dataansvarlige at udarbejde og anvende en specifik samtykkeerklæring med henblik herpå.

Enhver registreret person eller virksomhed kan til enhver tid anmode Keypoint om at få slettet alle personhenførbare informationer vedrørende den pågældende.

Alle persondata og kontaktdata slettes automatisk, når deres anvendelse ikke længere skønnes relevant for den registrerede, dog senest 3 år efter en afsluttet kundeopgave eller dialog.

Revision af persondatapolitikken

Det påhviler den dataansvarlige årligt at gennemgå reglerne med henblik på at sikre overholdelse af de til enhver tid gældende bestemmelser om indsamling, opbevaring og anvendelse af persondata.

Klage til datatilsynet

Såfremt en registreret person har indsigelser over opsamling, opbevaring eller anvendelse af persondata eller kontaktdata, kan henvendelse herom ske til Keypoints dataansvarlige. Imødekommes denne indsigelse ikke af Keypoints dataansvarlige, kan den pågældende registrerede indgive klage til Datatilsynet.

----o0o----

Frederiksberg, den 24. maj 2018



Henrik Specht